



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 14 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга

## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

10.01.2022

№ 74

### О мерах по противодействию коррупции

В целях совершенствования системы противодействия коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 14 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение):

1. Право подписания контрактов (документов) и первичных учетных документов, в том числе формы № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», товарно-транспортных накладных и других документов, необходимых для оформления хозяйственных операций в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», по контрактам (договорам), заключенным образовательным учреждением, оставляю за собой или лицом, назначенным исполняющим обязанности руководителя приказом администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.

2. Контроль за предоставлением поставщиками товаров и услуг пакета документов, необходимых при поставке товаров и услуг: сертификатов соответствия, гарантийных талонов и других (объем документов, правильность оформления, сроки действия и т.п.) возложить на Ковпак Ольгу Александровну, заместителя заведующего в сфере закупок.

3. Контроль за соответствием объема, качества, сроков выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров требованиям контракта (договора) возложить на Сушкову Ольгу Валерьевну, заместителя заведующего по административно-хозяйственной части.

4. Все первичные учетные документы оформлять в строгом соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете» и принятых в его исполнение нормативных правовых актов с соблюдением всех необходимых реквизитов, включая дату составления документа, наименование должностных лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления, личные подписи указанных лиц.

Заведующий



О.Д.Капитанская